

## Forretningsorden for Soderupvandværk. 2017/2018

### Soderupvandværks sammensætning og konstituering.

1. Bestyrelsen konstitueres i henhold til foreningens vedtægter.

### Soderupvandværk s møder.

1. Bestyrelsesmøder indkaldes af kassereren, formanden eller hvis 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.
2. Kassereren drager omsorg for udarbejdelse af dagsorden. Ønsker et medlem punkter på dagsordenen, skal de være kassereren i hænde senest en uge før mødet. Kassereren sørger for udsendelse en uge inden mødet. Ønsker et medlem punkter på dagsordenen, skal de være kassereren i hænde senest en uge før mødet.
3. Kassereren fører referat over bestyrelsens beslutninger. Referatet udsendes ( pr. mail) til alle bestyrelsesmedlemmer senest 7 dage efter mødet er afholdt. Indsigelser sker senest to uger efter mødets afholdelse og derefter er referatet godkendt. I kassereren fravær, udpeges en referent.
4. Kassereren administrere vandværkets midler i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger. Kassereren har fuldmagt til vandværkets driftkonto. Kassereren udarbejder budget for foreningsåret og holder bestyrelsen løbende orienteret om vandværkets økonomi.
5. Alle sager afgøres normalt ved mødelederens konklusion, medmindre der gøres indsigelser her imod. Et bestyrelsesmedlem kan kræve afstemning om enhver sag, der behandles af bestyrelsen, og dersom et medlem kræver skriftlig afstemning, skal dette efterkommes. I tilfælde af stemning gælder simpelt stemmeflertal
6. Et bestyrelsesmedlem kan forlange et forbehold eller stemmetallene ved en afstemning ført til referat.
7. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper efter behov.
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede.

Hans Ralle  
Mikkelson  
Jens Jørgensen

Dem 3 Pederen.  
M. M. M.